

Datenschutzordnung Kindergarten und Freie Schule Elztal e.V.

Allgemeine Hinweise

Mit der Anmeldung Ihres Kindes/Ihrer Kinder, der Beitrittserklärung zum Verein oder mit Ihrer Bewerbung, bzw. der Unterzeichnung eines Arbeitsvertrages erheben wir personenbezogene Daten.

Personenbezogene Daten sind Informationen, mit deren Hilfe eine Person bestimmbar ist, also Angaben, die zurück zu einer Person verfolgt werden können. Dazu gehören zum Beispiel der Name, die Emailadresse oder die Telefonnummer.

Nachfolgend informieren wir darüber, welche Daten dies sind, in welcher Form und weshalb wir diese speichern, in welchem Umfang wir diese weitergeben und wann wir diese löschen.

Personenbezogene Daten werden nur dann erhoben, genutzt und weiter gegeben, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder die Nutzer in die Datenerhebung einwilligen.

Für den Verein Kindergarten und Freie Schule Elztal e.V. hat der Schutz Ihrer persönlichen Daten einen hohen Stellenwert. Es ist uns wichtig, Sie darüber zu informieren, welche persönlichen Daten erfasst werden, warum diese erhoben werden, wie diese verwendet und nach welchem Zeitraum gelöscht werden. Wir treffen Vorkehrungen, die den Datenschutz gewährleisten.

Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nur im gesetzlichen Rahmen (z.B. Lohnbüro, Bank, Schulamt, Gemeinde) oder mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung (z.B. Förderverein, Veröffentlichung der Adressliste im Intranet und an alle Eltern und Lehrer des Kindergartens und Freien Schule Elztal e.V.).

Mit externen Dienstleistern sowie unseren Mitarbeitern wurden Vereinbarungen zur Einhaltung der DSGVO getroffen.

VERZEICHNIS DER VERARBEITUNGSTÄTIGKEITEN

SCHÜLER, KINDERGARTENKINDER und ELTERN

Mit der **Anmeldung** werden folgende Daten erhoben und analog sowie teilweise digital gespeichert:

- Vorname, Familienname, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit des Kindes
- Namen, Geburtsdaten, Schule bzw. Kindergarten etwaiger Geschwisterkinder
- Adresse, Telefonnummern und Emailadressen der Erziehungsberechtigten
- Besuch bisheriger vorschulischer oder schulischer Einrichtungen
- Entwicklungsbeschreibung durch die Eltern
- Informationen über chronische Krankheiten, Medikamenteneinnahme, Tetanusimpfung

Mit **Abschluss des Schulvertrags, bzw. Kindergartenvertrags** erheben und speichern wir zusätzlich

- Bankverbindung
- Höhe des Schulgeldes/des Beitrags
- Ggf. Name, Anschrift und Bankverbindung von Paten, die das Schulgeld/den Beitrag mitfinanzieren
- Freiwillige Angaben über die Fähigkeiten, die Sie im Rahmen des Elternengagements einbringen können

Im **Laufe des Schuljahres** werden ggf. folgende Informationen gespeichert:

- Informationen über Krankmeldung (Insbesondere Art und Dauer der Erkrankung)
- Informationen über Hospitation an einer anderen Schule
- Zeugnisse
- Zwischenberichte

Mit Anmeldung zur **Nachmittagsbetreuung** erheben und speichern wir

- Betreuungszeiten
- Mögliche Allergien, Unverträglichkeiten, Diabetes, o.ä.

Der Zweck dieser Datenverarbeitung ist die Ermöglichung des Kindergarten-, respektive Schulbetriebs, die Kommunikation zwischen Schule und Eltern, Kindergarten und Eltern sowie die Kommunikation zu Ämtern.

Grundlage ist Art. 6 Abs. lit. b) DSGVO

Zum Zweck der Eigenwerbung und der Einladung zu bestimmten Veranstaltungen des Vereins wird ein Newsletter an die Erziehungsberechtigten versendet.

Grundlage ist Art. 6 Abs. lit. f) DSGVO

Löschung: Für die Löschung von personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern gelten folgende Fristen:

- Schülerkarteikarten und Schülerlisten in Papierform sowie Abschluss- und Abgangszeugnisse müssen spätestens nach 50 Jahren, nachdem die Betroffenen die Schule verlassen haben, gelöscht werden.

- Klassen- und Kurstagebücher sind nach Ablauf der jeweils folgenden fünf Schuljahre zu löschen.
- Prüfungsunterlagen wie Prüfungsniederschriften und Prüfungsarbeiten müssen fünf Jahre nach Feststellung des Prüfungsergebnisses gelöscht werden.
- Personenbezogene Daten von Schülerinnen und Schülern auf privaten Datenverarbeitungsgeräten der Lehrkräfte sind spätestens nach dem Ende des jeweils nächsten Schuljahres auf dem privaten Datenverarbeitungsgerät zu löschen, sofern keine Rechtsbehelfe oder Rechtsmittel zum Beispiel gegen ein Abschlusszeugnis eingelegt worden sind.

Da wir den Kontakt zu unseren ehemaligen Eltern und Schülern pflegen möchten und dieses Netzwerk für uns eine wichtige Grundlage für die Kommunikation ist, bewahren wir die Kontaktdaten der Eltern, bzw. erwachsenen ehemaligen Schüler auf bis dem widersprochen wird.

VEREINSMITGLIEDER

Mit **Beitrittserklärung** zum Verein Kindergarten und Freie Schule Elztal e.V. erheben und speichern wir

- Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, Beruf
- Telefonnummer und Mailadresse
- Art der Mitgliedschaft (Voll- / Fördermitglied)
- Mitgliedernummer
- Bankverbindung

Der Zweck dieser Datenverarbeitung ist die Verwaltung der Mitglieder sowie die Verwaltung der Beiträge (Einladungen zu Versammlungen, Einzug der Mitgliedsbeiträge).

Grundlage ist Art. 6 Abs. lit. b) DSGVO

Weitergabe an Dritte: Während der Mitgliederversammlung wird die Liste der Anwesenden Vereinsmitglieder ausgelegt und kann von anderen Anwesenden (Mitgliedern oder Gästen) eingesehen werden.

Die Daten werden nach Beendigung der Mitgliedschaft, spätestens zum Jahresende, in dem die Mitgliedschaft erloschen ist, gelöscht.

BEWERBER

Sollten Sie sich bei uns bewerben, speichern wir ihr Bewerbungsunterlagen sowie Ihre Kontaktdaten (Adresse, Telefon, Mailadresse) für die Dauer des Auswahlverfahrens.

Der Zweck dieser Datenverarbeitung ist die Auswahl von Bewerbungen zur Besetzung einer ausgeschriebenen Stelle. Grundlage ist Art. 6 Abs. lit. b) DSGVO

Wir löschen, bzw. vernichten diese Daten mit einer Absage, bzw. speichern diese bei Abschluss eines Anstellungsvertrages (siehe unten). Ausschließlich mit Ihrer Zustimmung speichern wir Ihre Bewerbung auch, um eine spätere Kontaktaufnahme zu ermöglichen.

MITARBEITER

Mit Abschluss des **Arbeitsvertrages** erheben und speichern wir

- Bewerbung inklusive Lebenslauf
- Name, Vorname, Geschlecht, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer und Mailadresse
- Personalnummer, Sozialversicherungsnummer, Arbeitnehmernummer Sozialkasse - Bau
- Staatsangehörigkeit, etwaige Schwerbehinderung
- Ggf. Inhabere eines Eingliederungs- oder Zulassungsscheins
- Familienstand, Name und Vorname des Ehegatten
- Anzahl der Kinder und deren Geburtsjahre
- Bankverbindung,
- Schulabschluss, Berufsausbildung
- Wöchentliche Arbeitszeit, Urlaubsanspruch
- Beginn und Dauer des Anstellungsverhältnisses
- Steueridentifikationsnummer, Steuerklasse, Freibeträge, Konfession
- Name der Krankenversicherung, Versicherungsnummer
- Informationen zur Entlohnung
- Ggf. Informationen über Bezug einer VWL
- Ggf. Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungszeiten im laufenden Kalenderjahr

Der Zweck der Datenverarbeitung ist die Berechnung und Auszahlung von Gehalt sowie die Abfuhr von Steuern und Sozialabgaben.

Grundlage ist Art. 6 Abs. lit. b) DSGVO

Wir geben die notwendigen Daten an unser externes Lohnbüro weiter. Durch entsprechende Vereinbarungen ist sichergestellt, dass der Datenschutz dort gewährleistet ist.

Es gelten die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen von 10 Jahren, danach werden die Daten gelöscht.

MIETER

Mit Abschluss eines **Mietvertrages** unserer Räumlichkeiten erheben und speichern wir

- Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer und Mailadresse
- Datum und Zeitraum der Vermietung

Der Zweck der Datenverarbeitung ist der Abschluss eines Mietvertrages und die Abrechnung von Miete und Nebenkosten.

Grundlage ist Art. 6 Abs. lit. b) DSGVO

Es findet keine Weitergabe an Dritte statt.

Die Daten werden zwei Jahre nach Beendigung des Mietverhältnisses gelöscht.

Betroffenenrechte

Den Vereinsmitgliedern, Eltern, Schülern, Mitarbeitern und Mietern steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO) oder Löschung (Art. 17 DSGVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen eine Verarbeitung (Art. 21 DSGVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO) zu.

Jeder der oben genannten hat das Recht, seine datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf nicht berührt.

Jedem der oben genannten steht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu.

Verantwortlich im Sinne des Art. 13 Abs.1 lit. A) DS-GVO ist

Kindergarten und Freie Schule Elztal e.V.

Maxhausweg 4

79183 Waldkirch

Tel 07681- 3236

Mail info[at]freieschuleelztal.de

vertreten durch den Vorstand

Datenschutzbeauftragte

Ursula Hilpert

Zuständige Stelle

Zuständige Aufsichtsbehörde in datenschutzrechtlichen Fragen ist der Landesdatenschutzbeauftragte des Bundeslandes, in dem unser Unternehmen seinen Sitz hat: Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg

Postfach 10 29 32

70025 Stuttgart

Tel.: 0711/615541-0

Fax: 0711/615541-15